

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «СПб Мореходные классы»

Протокол № 1  
от «11» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«СПб Мореходные классы»  
Афанасьев Д. Р.

Приказ № 13  
от «12» августа 2021 г.



**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся и порядке оформления  
возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Автономной некоммерческой организацией  
дополнительного профессионального образования «Санкт-  
Петербургские мореходные классы» и обучающимися.**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы» и обучающимися (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы» (далее – Учреждение) определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы» и обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение согласовывается Педагогическим советом, вводится в действие и отменяется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

## **2. Прием обучающихся.**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Обучающийся считается принятым на основании приказа Директора при условии заключения с Учреждением Договора об оказании образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.4. В договоре об оказании образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося происходит на основании приказа директора.

2.7. Для приема на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам поступающие лица должны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- 3 фотографии 3x4 цветные, матовые;
- справка об обучении (для студентов);
- Анкета курсанта по форме Учреждения (заполняется в электронном виде).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, в случаях, установленных законом. Оформляются такие изменения приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты приказа директора.

### **4. Восстановление обучающихся. Академический отпуск.**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5-ти лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.4. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление учащегося.

4.5. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора, в котором указывается фамилия, имя и отчество учащегося, номер и дата договора.

### **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- совершение обучающимся противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава обучающимся;
- наличие у обучающегося медицинского заключения, препятствующего обучению;
- систематическое невнесение оплаты за обучение обучающимся;
- систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка. .
- иные основания, определенные законодательством РФ и Уставом.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся;
- по инициативе Учреждения в случаях, указанных в Договоре об оказании платных образовательных услуг и законодательстве РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям;
- в случае неисполнения Сторонами Договора об оказании платных образовательных услуг.
- В иных случаях, установленных Уставом Учреждения и законодательством РФ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении из Учреждения.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.6. Учреждение и его учредители в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано содействовать переводу обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.