

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургские мореходные классы»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
АНО ДПО «СПб Мореходные классы»

Протокол № 1
от «15» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«СПб Мореходные классы»
Афанасьев Д. Р.
Приказ № 44/21
от «15» августа 2021 г.



**Положение
об Общем собрании работников
АНО ДПО «СПб Мореходные классы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи общего собрания

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Рассмотрение вопросов создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения.

2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.6. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.7. Заслушивание отчетов директора Учреждения;

2.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Рассмотрение вопросов привлечения дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями;

3.3. Принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;

3.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3.5. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, представляемым к обсуждению руководителем Учреждения;

3.7. Принятие локальных актов Учреждения, затрагивающие права работников Учреждения;

3.8. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год).

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.5. Члены трудового коллектива обязаны ознакомиться с решениями Общего собрания не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.8. Председателем Общего собрания является руководитель учреждения.

4.9. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Общего собрания определяет повестку и организует деятельность Общего собрания;

4.11. Секретарь Общего собрания информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения и организует его подготовку.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы».

5.3. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.