

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургские мореходные классы»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
АНО ДПО «СПб Мореходные классы»



СЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«СПб Мореходные классы»  
Афанасьев Д. Р.

Протокол № 1/21  
от «11» января 2021 г.

Приказ № 13-У/21  
от «15 » января 2021 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы» (далее – Учреждение) определяет порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ на платной основе).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 (далее – СанПиН), Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение согласовывается Педагогическим советом, вводится в действие и отменяется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

## **2. Процедуры проверки знаний.**

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании курса для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин в течение всего периода обучения.

2.3. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации приобретения и развития навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между педагогическими работниками и обучающимся, совершенствование работы Учреждения по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются экзаменационной комиссией, а также/ либо самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников.

2.5. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практики и определяет степень усвоения учебного материала, степень освоения компетенции или ее части, повышает мотивацию к учебе, обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.6. К текущему контролю относятся:

- проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины;
- проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам самоподготовки;
- прохождение практики.

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками, по согласованию с директором.

2.8. Промежуточная аттестация позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам и прохождения практики, а также оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки, уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.9. В Учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом:

- итоговый или промежуточный зачет;
- дифференцированный зачет;
- теоретический экзамен;
- практический экзамен.

2.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины. Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Учреждении локальным актом.

2.11. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является уровень освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и уровень освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.12. Уровень освоения дисциплины и компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачтено», «не зачтено».

2.13. Основные понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

– Итоговый зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по учебной дисциплине (практике) в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- Дифференцированный зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по учебной дисциплине (практике) в целом. По результатам дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

- Теоретический экзамен является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по учебной дисциплине в целом или по разделу учебной дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- Практический экзамен – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей деятельностью. Конкретный вид практики определяется учебным планом. По итогам практического экзамена выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

- Экзаменационный лист – документ, который выдается непосредственно перед проведением зачета или экзамена. Он предъявляется комиссии на экзамене, вместе с удостоверяющим личность документом. После каждого зачета или экзамена в экзаменационный лист вносятся оценки и прописывается дата зачет или экзамена и фамилия экзаменатора.

- Экзаменационная ведомость – документ, который хранится в Учреждении и является подтверждением прохождения обучающегося текущего контроля или промежуточной аттестации.

2.14. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультация носит как индивидуальный характер, осуществляемая в устной и письменной форме, так и групповой из расчета норм времени, установленных в Учреждении.

2.15. Итоговый зачет и дифференцированный зачет проводятся в форме тестирования.

2.16. Тестирование выполняется в виде выбора предложенных вариантов ответов на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств.

2.17. Компьютерное тестирование в целях текущей проверки знаний может проводиться как с использованием программ тестирования, одобренных соответствующим ведомством, так и с применением программ, одобренных Учреждением.

2.18. Итоговая проверка практических навыков управления парусным судном проводится путем организации практического экзамена на учебном судне.

2.19. Организация проверки знаний и навыков обучающихся происходит в соответствии с требованиями с требованиями законодательства РФ.

2.20. Обучающемуся в рамках договора предоставляется возможность пройти проверку знаний один раз по каждому из экзаменов и зачетов, указанных в Программе обучения.

2.21. Для обучающихся, которые получили неудовлетворительные оценки, Учреждение предоставляет в пределах курса 3 дня попытки сдачи любых теоретических экзаменов.

2.22. Обучающийся вправе сдавать экзамены и зачеты в течение 2 –х лет после прохождения обучения по договору.

2.23. Проверка теоретических знаний и навыков производится Учреждением в соответствии с действующими на этот момент локальными и распорядительными актами, тарифами и прейскурантами.

2.24. Лица, имеющие профессиональные квалификационные документы, освобождаются от проверки знаний по дисциплинам, по которым ими получено профессиональное образование, превышающее по объему подготовки требования одобренных программ обучения Учреждения. В этом случае в экзаменационный лист вносятся данные о квалификационном документе обучающегося.

Лица, имеющие профессиональные морские квалификационные документы освобождаются от проверки знаний по следующим дисциплинам:

- Судовождение ( компьютерный тест) Судовождение (прокладка) мпсс-72
- Морское право
- Визуальная связь
- Радиосвязь
- Эксплуатация судна
- Личное выживание
- Медпомощь и судовая гигиена
- Английский язык
- Астрономия (для лиц, имеющих диплом не ниже ВПКМ ПДМНВ)

2.25. Лица, имеющие профессиональные речные квалификационные документы освобождаются от проверки знаний по следующим дисциплинам:

- ППВВП
- Речная радиосвязь
- Эксплуатация судна
- Личное выживание
- Медпомощь и судовая гигиена

2.26. Лица, имеющие действующее удостоверение судоводителя маломерных судов ГИМС МЧС РФ на район плавания ВВП освобождаются проверки знаний по дисциплине ППВВП.

2.27. Возможно признание результатов проверки знаний по отдельным дисциплинам и темам, проведенное аттестованными Минтрансом учебными заведениями и другими организациями, с которыми ОДНО «СПБМК» имеет соответствующее действующее соглашение о сотрудничестве.

2.28. По письменной заявке Учреждения проверка знаний и навыков экзаменуемого может быть полностью выполнена экзаменационной комиссией другого

учебного заведения, аттестованного Минтрансом. В этом случае экзаменационный лист подписывается председателем экзаменационной комиссии другого учебного заведения.

2.29. Результаты проверки знаний экзаменационными (аттестационными) комиссиями организаций, не имеющих аттестации в Минтрансе РФ или не имеющих соответствующего письменного соглашения с Учреждением, не признаются.

### **3. Порядок проведения и оформления промежуточной аттестации.**

3.1. Экзаменационные ведомости (Приложение 1), по каждой учебной дисциплине готовятся методистом или администратором в двух экземплярах не позднее чем за день до начала экзамена (зачета, дифференцированного зачета). При проведении зачета или экзамена по учебной дисциплине (организация учебного процесса по которой предусмотрена по подгруппам) в разные дни, оформляются экзаменационные ведомости в двух экземплярах на каждую подгруппу.

3.2. Экзаменационные листы на каждого обучающегося готовятся методистом или администратором (Приложение 2).

3.3. Перед началом первого экзамена (зачета, дифференцированного зачета) обучающийся лично получить у администратора экзаменационный лист который регистрируется в журнале регистрации экзаменационных листов.

3.4. Перед началом экзамена (зачета, дифференцированного зачета) педагогический работник обязан лично получить у администратора экзаменационную ведомость, которая регистрируется в журнале регистрации экзаменационных ведомостей.

3.5. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета, дифференцированного зачета), имея при себе надлежащим образом оформленный экзаменационный лист.

3.6. Педагогический работник не вправе принимать экзамен (зачет, дифференцированный зачет) при отсутствии экзаменационной ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленного экзаменационного листа.

3.7. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в администратору в день проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета), о чем в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей делается отметка методистом.

3.8. Преподаватели обязаны аккуратно заполнять зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. Записи в экзаменационном листе и зачетно-экзаменационной ведомости производятся чернилами одного цвета (черный или синий (фиолетовый)). Преподавателям разных подгрупп необходимо вносить записи в зачетно-экзаменационную ведомость чернилами одного цвета.

3.9. При заполнении преподавателем зачетно-экзаменационной ведомости необходимо отразить информацию в полном объеме по всем следующим пунктам ведомости:

в графе «Итоговая оценка по дисциплине» заполняется следующим образом:

- при сдаче экзаменов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- при сдаче зачета: «зачтено», «не зачтено»;
- дифференцированного зачета: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- «Из них получившие итоговую оценку»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»;

3.10. В экзаменационном листе в графе «Оценка» преподавателем проставляется при сдаче экзаменов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; при сдаче зачетов: «зачтено»; дифференцированного зачета: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При необходимости допускаются сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «зачт.».

3.11. В экзаменационном листе, зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются подчистки, помарки, использование корректирующей жидкости («Штрих»).

3.12. В случае ошибочно выставленной оценки, либо некорректной записи в зачетной книжке, допускается исправление записи. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху делает правильную. Затем в нижнем поле страницы делает запись: «Исправленному в строке (*указывается номер строки*) на (*указывается правильная оценка*) верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.

3.13. В случае ошибочно выставленной оценки преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости, преподаватель зачеркивает ошибочно выставленную оценку и сверху проставляет правильную. Затем в нижнем поле страницы делает запись: «Исправленному в строке (*указывается ФИО, ошибочная оценка или другая причина*) на (*указывается правильная оценка или другое*) верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.

#### **4. Итоги проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Обучающимся, полностью выполнившим требования учебного (индивидуального) плана соответствующего курса, успешно прошедшим формы текущего контроля и промежуточной аттестации, выдается Свидетельство об окончании соответствующего курса в АНО ДПО «Санкт-Петербургские мореходные классы».

4.2. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного (индивидуального) плана соответствующего курса, не прошедшие формы текущего контроля и промежуточной аттестации в пределах действия договора вправе сдавать экзамены и зачеты в течение 2 –х лет после прохождения обучения по договору.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения его Педагогическим советом и Директором Учреждения.

5.2. Данное Положение разработано на неопределённый срок.

5.3. Изменения в Положение могут вноситься по мере необходимости, с последующим утверждением на Педагогическом Совете Учреждения.