

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургские мореходные классы»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«СПб Мореходные классы»  
\_\_\_\_\_ Афанасьев Д. Р.  
Приказ № 34/2  
от «02» сентября 2021г.



**Положение  
о создании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений, организации ее  
работы, принятии решений и их исполнении**

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Образовательной автономной некоммерческой организации "Санкт-Петербургские Мореходные классы" (далее — Учреждение, Организация).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения администрации и педагогического состава Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении и создается в составе шести членов из равного числа представителей обучающихся/представителей юридических лиц и представителей работников Учреждения.

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется директором Учреждения с учетом мнения педагогического состава,

1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения, Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

## **2. Деятельность Комиссии**

2.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:  
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;  
- увольнения работника члена Комиссии.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

### **3. Порядок работы с обращением.**

2.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,

2.12. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения его Директором Учреждения.

3.2. Данное Положение разработано на неопределённый срок.

3.3. Изменения в Положение могут вноситься по мере необходимости, с последующим утверждением Директором Учреждения.