

Утвержден
Решением внеочередного заседания
Совета учредителей
Протокол
от 04 апреля 2024 г.

Председатель: _____ /Лось В.С.

Секретарь: _____ /Косарева С.В.



**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургские мореходные классы»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Санкт-Петербург, 2024 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы», именуемая в дальнейшем - Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организация имеет следующее официальное наименование:

1.3.1. Полное официальное наименование Организации на русском языке:

- **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургские мореходные классы»;**

1.3.2. Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке:

- **АНО ДПО «СПб Мореходные классы»;**

1.3.3. Полное официальное наименование Организации на английском языке:

- **Autonomous Nonprofit Organization of Additional Professional Education «Saint-Petersburg Nautical Classes»;**

1.3.4. Сокращенное официальное наименование Организации на английском языке:

- **ANO APE «SPb Nautical Classes».**

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Организация создана как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Учредителями Организации являются:

- Гражданин Российской Федерации: Лось Виктор Сергеевич, 25.07.1974 года рождения;
- Гражданка Российской Федерации: Косарева Светлана Викторовна, 20.03.1970 года рождения;
- Гражданка Российской Федерации: Тимошкова Марина Сергеевна, 29.08.2004 года рождения.

1.8. Организация создана без ограничения срока.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляет его высший коллегиальный орган управления (Совет учредителей), в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.15. Тип образовательной организации: **образовательная организация дополнительного профессионального образования.**

1.16. Организационно - правовая форма: **автономная некоммерческая организация.**

Главноуполномоченный
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Направление образовательных программ: осуществление образовательной и сопутствующей деятельности по подготовке судоводителей, членов экипажей судов и лиц связанных с мореплаванием, парусным спортом и водным туризмом, повышению, обновлению профессиональной квалификации, профессиональной переподготовке, совершенствованию профессиональных теоретических знаний и практических навыков в области водного транспорта, любительского и профессионального мореплавания, парусного и водно-моторного спорта, водного туризма, а также деятельности по популяризации мореплавания, яхтинга, морских национально-культурных ценностей и традиций, деятельности по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и компетенций судоводителей и квалифицированных членов экипажа в области водного транспорта и любительского мореплавания.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации судоводителей, и членов экипажей судов, специалистов в области водного транспорта, любительского мореплавания, водных видов спорта и водного туризма;
- разрабатывает, издает и реализует учебные материалы, пособия, полиграфическую печатную продукцию, книги, брошюры, журналы, справочники;
- создает видеоматериалы;
- создает цифровые продукты включая, но не ограничиваясь: базы данных, обучающие программы, учебные программы для проверки знаний (тестирование), материалы и методики;
- осуществляет экспертную и проектную деятельность в области образования, водного транспорта, любительского мореплавания, водных видов спорта и водного туризма;
- реализует образовательные проекты за пределами Российской Федерации;
- принимает участие в национальных и международных проектах по реализации образовательных программ, в том числе путем создания совместных образовательных центров/школ обучения, систем сетевого образования;
- осуществляет совместную деятельность с иностранными партнерами в области образования, водного транспорта, любительского мореплавания, водных видов спорта и водного туризма;
- разрабатывает и реализует учебные и иные плавания в водном бассейне Российской Федерации и за ее пределами;
- организует практические занятия с целью овладения практическими навыками;
- разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на развитие и популяризацию любительского мореплавания;
- разрабатывает обучающие программы, направленные на совершенствование системы подготовки судоводителей маломерных судов;
- организует и проводит семинары, симпозиумы, конференции, иные встречи направленные на пропаганду, развитие и популяризацию парусного любительского мореплавания; водного транспорта, любительского мореплавания, водного туризма;
- оказывает правовую, информационную, организационную поддержку морским общественным организациям и волонтерам;
- организует волонтерское движение в области водного транспорта, любительского мореплавания, водного туризма;
- организует и проводит выставки, презентации по тематике Организации;

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными документами Организации. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе.

2.6. Организация пользуется услугами российских и иностранных специалистов, а также услугами других организаций, необходимыми для осуществления уставной деятельности.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

2.8. Все учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.9. Организация не занимается никакой политической деятельностью, в своей работе реализует принципы верховенства традиционных человеческих ценностей, интернационализма, гуманизма, равноправия всех участников независимо от религиозных, национальных, расовых и иных отличий.

2.10. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- изготовление и реализация рекламной и сувенирной продукции по тематике Организации;
- организация культурно массовых мероприятий, фестивалей, праздников, регат, иных культурно-массовых мероприятий, любого уровня на территории Российской Федерации и за рубежом по тематике Организации;
- выступает в роли подрядчика, оказывая услуги по организации проведения водных мероприятий (как спортивных, так и культурно-массовых).

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация получает право на ведение образовательной деятельности, не требующей лицензирования, с момента государственной регистрации Организации, а на ведение образовательной деятельности, требующей лицензирования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации - со дня получения соответствующей лицензии. Лицензирование деятельности Организации, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основании определяемой Советом учредителей политики Организации в области образования, образовательными программами, рабочими учебными планами, программами учебных курсов, семинаров, практических и дистанционных занятий, планами-графиками учебного процесса – расписаниями занятий, методиками и другими учебно-методическими и локальными нормативными документами.

3.3. Учебные занятия в Организации проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, тренажерной подготовки, электронного обучения в форме аудиторного, внеаудиторного (самостоятельного), дистанционного и онлайн обучения, осуществляемого как в группах, так и индивидуально.

3.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. Обучение в филиалах Организации (при их наличии) ведется на языке, определенном Положением о филиале.

3.5. Организация оценивает качество освоения обучающимися учебных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок, методики и критерии оценки знаний и навыков обучающихся определяется Положениями, утверждаемыми Директором Организации и основанными на международных, федеральных, местных и локальных нормативных требованиях.

3.6. По завершении обучения лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию и выполнившим все установленные требования по программе обучения Организация

выдает квалификационный документ и/или документ об образовании, подтверждающий определенный уровень компетенции и знаний;

3.7. Организация осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ, и программ дополнительного профессионального образования, учебных планов, курсов и дисциплин по подготовке судоводителей и квалифицированных членов экипажей судов, иных специалистов в области водного транспорта, любительского мореплавания, водного туризма, любительского мореплавания. Утверждает расписания занятий, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов.

3.8. Содержание образования в Организации определяется учебно-образовательными программами, рабочими учебными планами и программами учебных курсов и дисциплин, графиками учебных процессов.

4. Прием и отчисление обучающихся

4.1. Организация объявляет приём на обучение по программам, требующим лицензирования, только при наличии соответствующей лицензии. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

4.2. К обучению допускаются физические лица – Граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств и лица без гражданства, именуемые далее - обучающиеся:

- заключившие соответствующий договор о предоставлении образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- признанные годными по возрасту и состоянию здоровья к обучению, по выбранной образовательной программе (при наличии ограничений).

4.3. Прием обучающихся производится на основании заявления на имя Директора Организации по утвержденной Директором Организации форме (электронной, бумажной или иной), с последующим оформлением письменного договора на оказание образовательных услуг. Заявка на обучение может быть направлена через сайт Организации, которая имеет силу заявления на имя Директора составленного на бумажном носителе.

4.4. Факт наличия оснований для отчисления обучающегося по инициативе Организации устанавливается Директором Организации на основании соответствующих локальных нормативных актов, принятых в Организации. При принятии решения об отчислении принимаются во внимание объяснения обучающегося, которые могут излагаться как в письменном, так и в устном виде.

4.5. Основания отчисления регламентируются действующими в Организации Правилами приема и отчисления.

4.6. Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся, в случае отчисления последнего по инициативе Организации, определяется Договором в соответствии с законодательством.

5. Прохождение обучения

5.1. Порядок взаимоотношений администрации Организации с обучающимися определяется Положениями, распоряжениями, приказами и другими локальными нормативными актами, утвержденными Директором Организации, в частности, Правилами приема и отчисления, действующими в Организации.

5.2. Теоретические занятия проводятся:

- аудиторно и онлайн – в дневное и вечернее время согласно объявленному расписанию занятий;
- дистанционно - посредством онлайн трансляций уроков, лекций либо их видео записи, доступом к дистанционным учебным материалам и методикам для самостоятельного освоения под руководством преподавателей по персональным учебным планам-графикам занятий.

5.3. Практические занятия проводятся в аудиториях, на специальных тренажерах, и на учебных судах, являющихся собственностью Организации, или арендованных с целью обучения.

5.4. Производственная практика/цензовые плавания, являющиеся частью учебного процесса, проходят под надзором Организации. Если производственная практика/цензовые плавания не входят в учебный процесс, но являются необходимым условием для получения определенной квалификации, Организация контролирует выполнение таких условий обучающимся.

5.5. Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с обучающимся.

5.6. Средства и методы проверки знаний и навыков определяются Программой обучения, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

5.7. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок ее проведения регулируются Программой обучения, Положением об организации образовательного процесса, Положением о порядке и формах контроля обучающихся, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, действующих в Организации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- договором об оказании платных/ бесплатных образовательных услуг;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации.

6.2. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и имеющие достаточный уровень знаний, умений, навыков, опыта и необходимый уровень компетенции.

6.3. Преподаватели должны быть ознакомлены с Уставом Организации, Внутренними нормативными актами Организации, своими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими законодательными нормами.

6.4. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения и методик Организации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или решением суда.

6.6. Организация в пределах имеющегося фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.7. Обучающимся предоставляются права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Внутренними нормативными актами Организации, касающимися обучающегося, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Организации, не создавать препятствий для обучения другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - соблюдать права на интеллектуальную собственность Организации и третьих лиц.
- 6.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внутренние нормативные документы Организации

- 7.1. Внутренними локальными нормативными документами Организации являются:
- решения Совета учредителей;
 - Положение о Совете учредителей Организации;
 - Положение о педагогическом совете;
 - внутренние локальные нормативные акты, регулирующие правила приема и отчисления обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - внутренние локальные нормативные акты, регулирующие материальное стимулирование работников Организации;
 - правила внутреннего распорядка Организации для обучающихся;
 - приказы и распоряжения Директора;
 - распоряжения иных должностных лиц Организации;
 - правила техники безопасности и правила пожарной и экологической безопасности;
 - положения об организации образовательной деятельности;
 - положения, правила и инструкции, инструкции по безопасности труда, функциональные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
 - учебные планы, календарные планы-графики, расписания занятий;
 - другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации.
- 7.2. Внутренние локальные нормативные документы Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 7.3. Если соответствующий внутренний локальный нормативный документ не издан или не введен в действие или прекратил свое действие, взаимоотношения участников образовательного процесса в Организации в этой части регулируются общими нормами законодательства Российской Федерации.

8. Высший орган управления Организации

- 8.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет учредителей, состоящий из учредителей Организации. Основная функция высшего коллегиального органа Организации – обеспечение соблюдения достижения целей, в интересах которых она создана.
- 8.2. Совет учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Внеочередное заседание Совета учредителей собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины (50%) учредителей.
- 8.3. Заседание Совета учредителей правомочно, если присутствует более половины его членов. При проведении заседания Совета учредителей ведется протокол.
- 8.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:
- 8.4.1. внесение изменений в Устав Организации и его утверждения;
 - 8.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.4.3. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.4.4. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава Организации учредителей;

- 8.4.5. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8.4.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8.4.7. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8.4.8. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 8.4.10. утверждение Положения о Совете Учредителей, Положения о Педагогическом Совете, Положения об Общем собрании работников.
- 8.5. Решение заседания Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно, а по остальным вопросам – большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.
- 8.6. По инициативе Директора или любого из учредителей на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.
- 8.7. В работе Совета учредителей могут принимать участие приглашенные граждане и представители организаций с правом совещательного голоса.
- 8.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 8.9. Для оперативного взаимодействия исполнительных органов Организации и Совета Учредителей учредители выбирают из своего состава Президента организации сроком на 2 (два) года. Президент представляет Совет Учредителей между заседаниями. Президент не может одновременно занимать должность Директора Организации. Президент имеет право представлять Организацию, но не может напрямую вмешиваться в ее текущую деятельность и подменять Директора организации без юридически оформленной доверенности от последнего.

9. Права и обязанности Учредителей

- 9.1. Учредители Организации имеют право:
- участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - быть избранным в органы Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими лицами.
- 9.2. Учредители Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
 - своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - содействовать осуществлению целей Организации.
- 9.3. Учредители осуществляют надзор (контроль) за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Учредителей, направленных на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе, предоставлять распорядительные документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

10. Директор

10.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету учредителей.

10.2. Директор Организации избирается по решению Совета учредителей сроком на **5 (пять) лет**.

10.3. Директор Организации:

- подотчетен Совету учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета, учредителей Организации и других органов управления Организацией.

10.4. Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.

10.5. Директор может быть отстранен от должности досрочно решением Совета учредителей с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

11. Общее собрание работников

11.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организацией.

11.2. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными и внутренними локальными нормативными документами.

11.3. Деятельность Общего собрания работников определяется внутренними локально-нормативными документами, утверждаемыми Советом учредителей.

11.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации согласно штатному расписанию в пределах срока, установленного трудовым договором.

11.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение об утверждении принимается простым большинством голосов работников присутствующих на собрании.

11.6. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 (один) год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

11.7. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.8. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение;
- принятие внутренних нормативных актов Организации согласно настоящему Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

12. Педагогический Совет

12.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Организацией.

12.2. Основная цель педагогического совета - совершенствование учебно-методической деятельности Организации как условия повышения качества реализации образовательных программ.

12.3. Основные задачи Педагогического совета:

- выявление, обобщение и распространение опыта реализации образовательных программ;
- анализ качества учебно-методического сопровождения, реализуемых образовательных программ;
- координация учебно-методической деятельности организации по внедрению современных образовательных технологий, по повышению профессионального уровня педагогических работников в рамках имеющейся квалификации.

12.4. Педагогический совет формируется Советом Учредителей из числа преподавательского состава сроком на один год с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

12.5. Руководство Педагогическим Советом осуществляет его Председатель, который избирается на его первом заседании сроком на 2 года. Ведение протоколов Педагогического Совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на 1 (один) год. Председатель и секретарь Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

12.6. Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

12.7. Педагогический Совет собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Контрольно-ревизионный орган

13.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации и соблюдения ее Устава проводит Ревизор, который избирается Советом учредителей.

13.2. Ревизором не может быть Директор Организации.

13.3. Срок полномочий Ревизора - 5 (пять) лет.

13.4. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Совету учредителей.

13.5. Заключение Ревизора утверждает Совет учредителей.

13.6. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

14. Финансово-хозяйственная деятельность

14.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Финансовый год Организации определяется Советом учредителей Организации.

14.3. Имущество Организации используется для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

14.4. Обучение в Организации может быть платным и бесплатным и осуществляется на основании соответствующего договора, заключаемого между Организацией и обучающимися.

14.5. Платная образовательная и иная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и достижения уставных целей, указанных в Разделе 2 настоящего Устава (в том числе на заработную плату).

14.6. Организация может иметь в собственности объекты недвижимости (земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд), транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

14.7. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями, а также интеллектуальная собственность и права на ее использование.

14.8. Собственником имущества и прав на нематериальные активы является Организация. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

14.9. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные взносы учредителей;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности Организации предусмотренной настоящим Уставом;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме; а также в форме прав, в том числе на использование имущества и интеллектуальной собственности;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы, получаемые от деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

14.10. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Доходы, полученные Организацией, и приобретения за счет доходов от имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на ее балансе.

14.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета учредителей.

15.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

16. Порядок приема и выхода учредителей

16.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Совет Учредителей Организации.

16.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

16.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

17. Реорганизация и ликвидация Организации

17.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

17.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

17.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор Организации прекращает свою деятельность.

17.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом учредителей Организации.

17.7. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

скреплено печатью на 12



